

Cod de Etică

RARTEL S.A.

Aprobat de Consiliul de Administrație în data de 17.05.2024



 **RARTEL**
TELESPAZIO
a LEONARDO and THALES company

1. INTRODUCERE	4
1.1 <i>Societatea și Grupul</i>	4
1.2 <i>Destinatarii Codului de Etică.....</i>	4
1.3 <i>Relațiile cu Telespazio S.p.A și cu părțile interesate.....</i>	5
1.4 <i>Principii de referință</i>	5
1.5 <i>Codul de Etică</i>	5
2. REGULI GENERALE DE CONDUITĂ.....	6
2.1 <i>Respectarea Legii și a Reglementărilor</i>	6
2.2 <i>Modele și reguli de comportament.....</i>	6
2.3 <i>Difuzarea și respectarea Codului de Etică</i>	7
2.4 <i>Guvernanța Corporativă.....</i>	7
3. RESURSE UMANE, POLITICA DE ANGAJARE ȘI PROTECȚIA CONFIDENȚIALITĂȚII	7
3.1 <i>Condiții Determinante</i>	7
3.2 <i>Politicile de Selecție.....</i>	8
3.3 <i>Dezvoltare Profesională</i>	8
3.4 <i>Resursele Umane și Codul de Etică</i>	8
3.5 <i>Mediu de lucru și protecția vieții private</i>	9
4. PROTECȚIA SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII LA LOCUL DE MUNCĂ ȘI A CONDIȚIILOR DE MUNCĂ	10
5. POTEȚIA MEDIULUI ȘI RELAȚIILE CU COMUNITATEA	10
5.1 <i>Protecția mediului</i>	10
5.2 <i>Relațiile cu comunitatea.....</i>	11
6. CONFLICTE DE INTERESE	11
6.1 <i>Interesele societății și individuale.....</i>	11
6.2 <i>Prevenirea conflictelor de interese</i>	12
7. PROCEDURI OPERAȚIONALE ȘI DATE CONTABILE.....	12
7.1 <i>Reguli interne de procedură.....</i>	12
7.2 <i>Conformitatea cu procedurile.....</i>	13
7.3 <i>Transparența contabilă.....</i>	13
7.4 <i>Spălarea banilor</i>	14
8. PROTECȚIA ACTIVELOR SOCIETĂȚII	14
8.1 <i>Custodia și Managementul Resurselor.....</i>	15
8.2 <i>Managementul bunurilor cu valoare culturală și peisagistică</i>	15
8.3 <i>Tranzacții ilegale cu acțiuni sau capital corporativ.....</i>	15
9. RELAȚII ÎNTRE SOCIETĂȚI	15
9.1 <i>Independența și valorile etice comune.....</i>	15
9.2 <i>Cooperarea și comunicarea între societăți.....</i>	15
10. ORGANISMUL DE SUPRAVEGHERE	16
10.1 <i>Atribuții și Trăsături.....</i>	16
10.2 <i>Date de Contact ale Organismului de Supraveghere</i>	17

11.	RELATII EXTERNE	17
11.1	<i>Relatii cu autoritățile publice și interesele instituționale</i>	17
11.1.1	<i>Relatii cu Autoritățile și cu Administrația Publică.....</i>	17
11.1.2	<i>Relatii cu organizații politice și sindicale</i>	17
11.1.3	<i>Cadouri, beneficii și promisiuni de favoruri.....</i>	18
11.2	<i>Relatii cu Clienții, Consultanții, Furnizorii, Alte Părți în Tranzacții, Afaceri și/sau Parteneri Financiarți Etc</i>	18
11.2.1	<i>Conduita în derularea activității</i>	18
11.2.2	<i>Cadouri, donații și beneficii.....</i>	19
12.	AVERTIZARE DE INTEGRITATE	20
12.1	<i>Principii de Referință.....</i>	20
12.2	<i>Încălcări raportabile</i>	21
12.3	<i>Canalul Intern de Raportare</i>	22
12.4	<i>Măsuri disciplinare și Sancțiuni.....</i>	22
12.5	<i>Canalul Extern de Raportare și Dezvăluirea Publică</i>	22
13.	INFORMAȚII DESPRE SOCIETATE	22
13.1	<i>Disponibilitate și Acces la Informații.....</i>	22
13.2	<i>Comunicări Relevante</i>	23
14.	RELATII CU MEDIA ȘI MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR	23
14.1	<i>Reguli de conduită</i>	23
14.2	<i>Informații care influențează prețurile.....</i>	24
14.3	<i>Obligația de confidențialitate</i>	24
15.	ÎNCĂLCAREA CODULUI DE ETICĂ – SISTEMUL SANȚIONATOR	24
15.1	<i>Raportarea încălcărilor.....</i>	24
15.2	<i>Linii Directoare privind sistemul sancțiunilor</i>	25
15.3	<i>Administratorii, Auditorii Statutari și membrii Organismului de Supraveghere</i>	25
15.4	<i>Sanțiuni pentru angajați.....</i>	25
15.4.1	<i>Directori.....</i>	25
15.4.2	<i>Salariați și Managementul de Mijloc</i>	26
15.5	<i>Măsuri față de terți destinatari și membri externi ai Organismului de Supraveghere</i>	26

1. INTRODUCERE

1.1 Societatea și Grupul

Prezentul Cod (denumit în continuare "Codul de Etică") descrie angajamentele și responsabilitățile etice atât în ceea ce privește managementul afacerilor, cât și activitățile Societății realizate de oricine care efectuează tranzacții indiferent de natura acestora (cu RARTEL SA, denumit în continuare "RARTEL").

RARTEL este societate pe acțiuni, deținută cu aproximativ 62% de Telespazio SpA (A Leonardo / Thales Company) și cu aproximativ 38% de Societatea Națională Radiocomunicații. RARTEL este parte a Grupului Telespazio (denumit în continuare "Grupul"). Având în vedere importanța acestor activități, Grupul Telespazio joacă un rol important pe piață, contribuind la dezvoltarea economică și la progresul tehnologic și științific în domeniile sale specifice.

RARTEL activează în domeniile proiectării, construcției și gestionării sistemelor spațiale, serviciilor de televiziune, telecomunicațiilor prin satelit, dezvoltării de servicii și soluții multimedia, produselor, aplicațiilor și serviciilor de monitorizare a mediului și planificare teritorială pentru cercetarea științifică.

Obiectivele RARTEL sunt urmărite cu loialitate, seriozitate, onestitate, competență și transparență de către toți cei care lucrează în cadrul Societății și cu respectarea absolută a legislației și reglementărilor în vigoare. RARTEL promovează concurența loială, pe care o consideră a fi în interesul său, precum și în interesul tuturor părților interesate.

Ca instrument suplimentar de guvernanță etică, RARTEL a adoptat Carta Valorilor Grupului Leonardo. Acest document este împărțit în cinci secțiuni, care descriu, prin concepte cheie, modalitatea Grupului de a face afaceri, stabilind o platformă de principii directe pentru toate societățile, Directorii, angajații și alte părți interesate: „Etică și Respect”, „Expertiză și Merit”, „Inovare și Excelență”, „Internaționalitate și Multiculturalism”, „Drepturi și Durabilitate”. Astfel de concepte cheie accentuează și valorizează spiritul și cultura Grupului TELESPAZIO.

Consiliul de Administrație al Telespazio a adoptat Codul Anticorupție al Grupului Leonardo. Codul Anticorupție unifică și integrează normele de prevenire și combatere a corupției deja existente în RARTEL și este un sistem integrat și coerent de principii de integritate și transparență care vizează prevenirea și contracararea riscurilor de practici ilegale în desfășurarea activităților comerciale și corporative.

1.2 Destinatarii Codului de Etică

Prevederile prezentului Cod de Etică se aplică următorilor:

- Destinatari Interni precum:

- membrii Consiliului de Administrație și, în orice caz, cei care îndeplinesc funcții de reprezentare, conducere, administrare, direcționare sau control ale Societății sau ale uneia dintre unitățile sale organizatorice cu autonomie funcțională și financiară (denumiți în continuare "Administratori");
- membrii Comitetului Auditorilor Statutari (denumiți în continuare "Auditori Statutari");
- angajați și colaboratori cu care se încheie relații contractuale indiferent de motiv, inclusiv ocazional și/sau doar temporar (denumiți în continuare "Angajați" sau "Personal");
- Destinatari terți, respectiv cei care au relații patrimoniale sau chiar nepatrimoniale de orice fel cu Rartel (cum ar fi, cu titlu de exemplu și fără a se limita la, consultanți, furnizori, antreprenori de lucrări sau servicii, parteneri comerciali și financiari și terți în general – denumiți în continuare „Destinatari terți.”).

Destinatarii interni și terți sunt denumiți în mod colectiv „Destinatari”.

1.3 Relațiile cu Telespazio S.p.A și cu părțile interesate

Rartel fiind parte a unui Grup care funcționează atât pe piețele naționale, cât și pe cele internaționale, contribuțiile sale în diverse contexte și multitudinea partenerilor săi, o importanță primordială trebuie acordată gestionării relațiilor cu Telespazio S.p.A. și cu acționarii și părțile interesate, înțelese ca toate persoanele publice sau private, române sau străine, persoane fizice, grupuri, companii sau instituții, persoane fizice și/sau juridice – în relație cu RARTEL indiferent de motiv care au un interes în activitățile societății.

RARTEL respectă cu strictețe legea (legislația română și legile țărilor în care societatea își desfășoară activitatea), reglementările pieței și principiile care stau la baza concurenței loiale.

1.4 Principii de referință

Pentru a concura eficient și corect pe piață, pentru a îmbunătăți satisfacția clienților, pentru a crește valoarea Societății pentru Acționari și pentru a dezvolta abilitățile și stimula creșterea profesională a resurselor sale umane, deciziile și regulile de conduită ale RARTEL, astfel cum sunt exprimate în prezentul Cod, sunt inspirate de principiile etice, conformitatea cu legea aplicabilă, transparența și managementul corespunzător, încrederea și cooperarea cu acționarii și zero toleranță în ce privește corupția.

În particular, convingerea că într-un anume fel se lucrează în avantajul Societății nu poate justifica adoptarea unui comportament în conflict cu principiile menționate anterior. Prin urmare, toți destinatarii, fără distincție sau excepție, se angajează să se conformeze acestor principii și să se asigure că acestea sunt respectate în sfera propriilor funcții și responsabilități. Acest angajament impune ca părțile cu care RARTEL are relații indiferent de motiv, să acționeze și față de Societate în conformitate cu regulile și procedurile inspirate de aceleași valori.

1.5 Codul de Etică

Urmare adoptării, de către Leonardo S.p.A. și Telespazio S.p.A. a Codurilor lor de Etică, RARTEL a considerat oportun și necesar să adopte și să emită propriul cod de conduită, bazat pe principiile și regulile prevăzute în documentele menționate anterior.

Codul de Etică al RARTEL stabilește în mod expres valorile pe care toți Destinatarii trebuie să se respecte, acceptând responsabilități, funcții, roluri și reguli, pe care trebuie să se angajeze să nu le încalce, acceptând întreaga responsabilitate personală atât în interiorul, cât și în afara Societății, chiar dacă aceștia nu stabilesc, făcând acest lucru, nicio responsabilitate directă a Societății față de terți. De aceea, cunoașterea Codului de Etică și respectarea acestuia de către toți cei care lucrează în cadrul RARTEL sunt condiții fundamentale pentru asigurarea transparenței societății și reputației acesteia. Mai mult, toate persoanele cu care RARTEL desfășoară afaceri trebuie să fie familiarizați cu Codul și să respecte regulile cuprinse în acesta.

În sfera sistemului de control intern și management al riscului, Codul de Etică este un instrument de management pentru asigurarea unei conduite etice a activității societății și un element eficient al strategiei și organizării acesteia.

Responsabilitatea pentru implementarea și actualizarea Codului de Etică revine Consiliului de Administrație al RARTEL.

Destinatarii au obligația de a raporta orice încălcare sau nerespectare a aplicării Codului de Etică, așa cum este descris la paragraful 12.3.

2. REGULI GENERALE DE CONDUITĂ

2.1 Respectarea Legii și a Reglementărilor

RARTEL își desfășoară activitatea în deplină conformitate cu legislația și reglementările în vigoare în țările în care își desfășoară activitatea și în conformitate cu principiile stabilite în Codul de Etică al Societății și în Codul Anticorupție al Grupului Leonardo. Integritatea morală este o datorie constantă a tuturor Destinatariilor.

Destinatarii, sunt, prin urmare, obligați, în sfera lor de competență, să cunoască și să respecte legile și regulamentele în vigoare în toate țările în care RARTEL își desfășoară activitatea și să acorde atenția și respectul pentru regulile care reglementează competiția atât pe piața românească, cât și pe piețele internaționale.

Tranzacțiile destinatarilor cu autoritățile și instituțiile publice trebuie să se bazeze pe echitate maximă, transparență și cooperare, cu respectarea deplină a legilor și reglementărilor și obiectivele lor instituționale relevante.

2.2 Modele și reguli de comportament

Toate activitățile desfășurate de Destinatari trebuie să fie realizate cu asumare profesională, moralitate și corectitudine în management și cu scopul protejării imaginii Societății.

Conduita și relațiile tuturor Destinatariilor, atât în interiorul, cât și în afara RARTEL, trebuie să se bazeze pe transparență, corectitudine și respect reciproc. În acest context, directorii și administratorii societății trebuie să fie primii, prin comportamentul lor, care să dea exemplu tuturor resurselor umane care lucrează pentru RARTEL, respectând, în îndeplinirea activității lor, principiile Codului de Etică, ale Codului Anticorupție și procedurile și reglementările Societății, încurajând cunoașterea și respectarea acestor documente de către Angajați și, în același timp, încurajându-i să solicite clarificări sau să prezinte propuneri de actualizare atunci când este necesar.

În plus, RARTEL solicită directorilor, în special, să propună și să continue proiecte, investiții și activități industriale, comerciale și de management care să conserve și să crească capitalul economic, tehnologic și profesional al societății.

RARTEL garantează, de asemenea, că orice informație de suport, în ceea ce privește deciziile societății, este pusă la dispoziție pentru a permite departamentelor și organelor societății, auditorilor independenți și organismelor interne de control, ca și autorităților de supraveghere, să desfășoare cel mai extinse și mai eficiente controale.

Prelucrarea datelor cu caracter personal, utilizarea instrumentelor IT, informaționale și electronice trebuie să se caracterizeze prin respectarea principiilor corectitudinii, protecției confidențialității corespondenței și vieții private, în așa fel încât să garanteze integritatea și autenticitatea calculatoarelor și sistemelor informatice, a datelor electronice și a celor prelucrate, pentru protecția intereselor societății și ale terților săi.

RARTEL adoptă măsuri adecvate pentru a se asigura că datele electronice și informatice pot fi accesate numai în deplină conformitate cu legislația în vigoare și cu asigurarea confidențialității în ce privește subiecții implicați, pentru a garanta confidențialitatea informațiilor și faptul că prelucrarea datelor este permisă numai persoanelor care sunt autorizate în mod expres, prevenind interferențele și încălcările nejustificate.

2.3 Difuzarea și respectarea Codului de Etică

RARTEL promovează cunoașterea și respectarea Codului de Etică, procedurile interne și actualizările relevante, de către toți Destinatarii, solicitând respectarea acestora și prevăzând sancțiuni disciplinare sau contractuale adecvate în caz de nerespectare. Destinatarii sunt, de aceea, obligați să se familiarizeze cu conținutul Codului de Etică și să solicite și primească orice clarificări cu privire la interpretarea acestuia din partea departamentelor competente ale Societății, iar ei sunt obligați să respecte Codul și să contribuie la aplicarea acestuia, raportând orice nerespectare sau încălcare (chiar și în situația unor tentative de încălcare) de care ar putea lua cunoștință.

Mai mult, RARTEL promovează și încurajează deopotrivă cooperarea dintre Angajații săi cu privire la respectarea și implementarea Codului de Etică și, în funcție de sarcinile și rolurile lor, regulile interne care reglementează activitatea de afaceri.

2.4 Guvernanța Corporativă

RARTEL adoptă un sistem de guvernanță corporativă orientată către maximizarea valorii Societății față de Acționari, către controlul riscurilor societății, și către asigurarea transparenței de piață.

3. RESURSE UMANE, POLITICA DE ANGAJARE ȘI PROTECȚIA CONFIDENȚIALITĂȚII

3.1 Condiții Determinante

Resursele umane sunt esențiale pentru existența Societății și cruciale pentru concurența de succes pe piață. Etica, respectul, competența, meritul, inovarea, excelența, internaționalitatea, multiculturalismul și sustenabilitatea sunt unele dintre principalele condiții pentru atingerea obiectivelor Societății și sunt cerințe obligatorii ale RARTEL față de directorii, auditorii statutari, angajații și colaboratorii indiferent de calitatea lor.

RARTEL acționează pentru interzicerea oricărei forme de discriminare, corupție, exploatare a copiilor sau muncă forțată și, în general, pentru promovarea demnității, sănătății, libertății și egalității lucrătorilor, în conformitate cu reglementările de referință (spre exemplu: Declarația Universală a Drepturilor Omului a Organizației Națiunilor Unite, Convențiile fundamentale ale Organizației Internaționale a Muncii (OIM) și Liniile Directoare OCDE).

3.2 Politicile de Selecție

Pentru a contribui la dezvoltarea obiectivelor Societății și pentru a se asigura că aceste obiective sunt urmărite de toți cu respectarea principiilor și valorilor etice ale RARTEL, politica Societății se concentrează pe selectarea fiecărui angajat, consultant și colaborator în conformitate cu valorile și caracteristicile menționate anterior. Prin urmare, RARTEL oferă șanse egale de muncă și acordă un tratament echitabil pe baza expertizei și competențelor individuale. În ceea ce privește selecția personalului – care se desfășoară prin aplicarea politicilor privind egalitatea de șanse și fără nicio discriminare în ceea ce privește viața privată și opiniile candidaților – RARTEL alege resurse care se potrivesc profilurilor care sunt efectiv necesare în cadrul Societății, evitând orice tratament parțial sau preferențial de orice fel și realizând selecția exclusiv pe baza competenței și expertizei profesionale.

Personalul RARTEL a fost angajat în baza unui contract normal de muncă, în aplicarea legii, a reglementărilor aplicabile și a contractelor colective naționale de muncă.

În special, RARTEL nu tolerează și nu permite niciun raport de muncă ce implică o încălcare a reglementărilor de muncă aplicabile în domeniul muncii, chiar dacă este derulată de colaboratori externi, furnizori sau parteneri comerciali.

3.3 Dezvoltare Profesională

În evoluția relației de muncă, RARTEL se angajează să creeze și să mențină mediul necesar pentru a permite fiecărei persoane să își dezvolte în continuare abilitățile și cunoștințele, întotdeauna cu respect pentru valorile menționate mai sus, urmând o politică bazată pe recunoașterea meritului și egalitatea de șanse și oferind programe specifice de cursuri de perfecționare profesională care vizează dobândirea de noi competențe. Prin urmare, angajaților li se solicită să cultive și să încurajeze dobândirea de noi competențe, capacități și cunoștințe, în timp ce directorii și managerii Unităților Organizatorice trebuie să acorde atenție maximă în sensul permiterii colaboratorilor lor să își utilizeze și să își extindă competențele profesionale, creând condițiile pentru dezvoltarea capacităților și exploatarea potențialului lor.

Gestionarea și selecția personalului trebuie să fie ghidate de principiile echității și imparțialității, evitând favoritismul sau discriminarea și respectând expertiza și competența profesională a lucrătorului.

În urmărirea obiectivelor Societății, lucrătorul trebuie să fie conștient de faptul că etica este un interes major al RARTEL și că nu trebuie să existe toleranță pentru niciun comportament care încalcă legea, Codul Anticorupție al lui Leonardo sau Codul de Etică.

3.4 Resursele Umane și Codul de Etică

Prin departamentele și resursele sale dedicate, RARTEL promovează și încurajează în mod constant cunoașterea Codului său de Etică, a regulilor interne de procedură și a actualizărilor

relevante, precum și a domeniilor de activitate ale diferitelor departamente și a responsabilităților acestora, a liniilor ierarhice, a fișelor de post și a formării personalului.

Informarea și cunoașterea Codului de etică, a Codului anticorupție și a normelor procedurale interne specifice se realizează prin distribuirea acestora angajaților și colaboratorilor în orice calitate, cărora li se cere - la începutul relației contractuale - să semneze pentru a confirma că documentația primită a fost analizată. În al doilea rând, RARTEL oferă angajaților săi cursuri speciale de formare și de perfecționare privind Codul de etică și normele procedurale interne relevante, pregătite de departamentele responsabile.

În orice caz, personalul societății poate, în orice moment, să solicite superiorilor direcți sfaturi și clarificări cu privire la conținutul Codului de etică și al normelor procedurale interne, precum și cu privire la sarcinile pe care trebuie să le îndeplinească. Atunci când se angajează un nou angajat sau se stabilește o nouă relație de muncă cu un colaborator, RARTEL oferă imediat toate informațiile necesare pentru cunoașterea corectă a Codului de etică și a normelor procedurale interne, în special a celor legate de responsabilitățile specifice.

3.5 Mediu de lucru și protecția vieții private

RARTEL se angajează să asigure un mediu de lucru care să garanteze, pentru toți Destinatarii și, în special, angajații și colaboratorii în orice calitate și la orice nivel, condiții sănătoase și sigure, respectarea demnității personale și care să nu permită ca particularitățile unei singure persoane să dea naștere la discriminare sau condiționare.

RARTEL respectă pe deplin Codul privind protecția datelor cu caracter personal și reglementările privind protecția vieții private față de Destinatari și, în general, față de orice subiect care are contacte cu Societatea în orice calitate, și adoptă reglementări adecvate care prevăd interzicerea comunicării și/sau divulgării necorespunzătoare a datelor cu caracter personal fără acordul prealabil al persoanei implicate.

În special, respectarea demnității lucrătorului trebuie să fie asigurată și prin respectarea caracterului privat al corespondenței și al relațiilor interpersonale dintre Angajați, precum și prin interzicerea amestecului în întâlniri sau conversații și a intruziunii sau a formelor de control care pot pune sub presiune personalitatea lucrătorului.

RARTEL se angajează să protejeze integritatea morală a tuturor colaboratorilor săi angajați și/sau independenți, garantându-le dreptul la condiții de muncă demne și la exercitarea deplină a drepturilor politice și sindicale. RARTEL își protejează lucrătorii împotriva actelor de violență psihologică sau hărțuire morală și se opune oricăror atitudini sau comportament discriminatorii care ar putea cauza prejudicii persoanei, convingerilor și înclinațiilor sale. Hărțuirea sau molestarea de orice fel în orice relație de muncă este absolut interzisă și este interzis, în general, orice comportament care ar putea compromite îndeplinirea pașnică a funcțiilor atribuite și care ar putea aduce atingere demnității lucrătorului.

RARTEL adoptă, de asemenea, măsuri și inițiative adecvate pentru a asigura siguranța, integritatea, utilizarea și funcționarea corectă a sistemelor, programelor sau datelor electronice sau informatice ale Societății sau ale oricăror terți și protejează drepturile de proprietate intelectuală privind utilizarea programelor și datelor electronice și informatice și a proprietății intelectuale în general, precum și integritatea informațiilor puse la dispoziția publicului prin intermediul internetului.

4. PROTECȚIA SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII LA LOCUL DE MUNCĂ ȘI A CONDIȚIILOR DE MUNCĂ

RARTEL, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, inclusiv, în special, Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și toate celelalte dispoziții în materie, se angajează să protejeze sănătatea lucrătorilor, luând toate măsurile necesare și adecvate, la nivelul celor mai bune cunoștințe tehnice și științifice pentru a garanta conformitatea absolută a locurilor de muncă cu cele mai înalte standarde de securitate și igienă.

De asemenea, RARTEL încurajează și instituie o cultură a siguranței, pentru a proteja sănătatea lucrătorilor la locul de muncă, dezvoltând astfel conștientizarea riscurilor și promovând un comportament responsabil din partea tuturor Angajaților și/sau colaboratorilor.

În special, principiile și criteriile fundamentale pe care se bazează deciziile, în ceea ce privește sănătatea și siguranța, sunt următoarele:

- evitarea riscului de combatere la sursă;
- evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
- respectarea principiilor ergonomice și de sănătate în locurile și în organizarea muncii, în special în ceea ce privește conceperea locului de muncă și alegerea echipamentului, a metodelor de lucru și, în special, a metodelor de producție, pentru a reduce pe cât posibil munca monotonă și repetitivă și pentru a reduce efectele asupra sănătății lucrătorului;
- luarea în considerare a nivelului de evoluție tehnică;
- înlocuirea oricărui lucru periculos cu unul echivalent, sigur sau mai puțin periculos;
- planificarea măsurilor considerate adecvate pentru a garanta îmbunătățirea nivelurilor de siguranță în timp, inclusiv prin adoptarea de coduri de conduită și bune practici;
- programarea prevenirii cu un complex de măsuri coerente care iau în considerare organizarea muncii, condițiile de muncă, relațiile sociale și influența factorilor de mediu asupra mediului de lucru;
- acordarea priorității măsurilor colective de prevenire în raport cu măsurile individuale de prevenire;
- acordarea de instrucțiuni adecvate lucrătorilor.

Problemele de sănătate și securitate fac obiectul unor inițiative de formare specifice pentru toți angajații care, în funcție de rolul lor, pun în aplicare principiile stabilite în politica de mediu și de sănătate și securitate.

RARTEL se angajează să verifice, prin structurile și organizațiile sale, aplicarea Politicii; stabilește obiective de sănătate și securitate și sisteme de monitorizare, raportare și revizuire periodică.

5. PROTECȚIA MEDIULUI ȘI RELAȚIILE CU COMUNITATEA

5.1 Protecția mediului

RARTEL recunoaște mediul ca fiind o valoare primară de protejat și, în acest scop, își programează activitățile prin căutarea unui echilibru între inițiativele economice și cerința

esențială de protecție a mediului. În acest context, Societatea limitează impactul activităților sale asupra mediului, luând astfel în considerare dezvoltarea cercetării științifice în domeniu.

RARTEL, în conformitate cu legislația în vigoare, recunoaște validitatea socială ridicată a aspectelor de mediu și, prin urmare, promovează cooperarea cu autoritățile competente și comunicarea cu publicul.

În plus, RARTEL cooperează cu clienții și omologii săi pentru a dezvolta procese și metodologii avansate pentru utilizarea eficientă și durabilă a resurselor și prevenirea poluării.

RARTEL răspunde așteptărilor clienților săi și ale societății în ceea ce privește problemele de mediu.

RARTEL acționează în deplină conformitate cu reglementările în vigoare aplicabile și cu directivele Leonardo și Telespazio S.p.A. aplicabile.

5.2 Relațiile cu comunitatea

RARTEL este conștientă de efectele activităților sale asupra teritoriului aferent, asupra dezvoltării economice și sociale și asupra bunăstării generale a comunității și acordă atenție importanței acceptării sociale din partea comunităților în care lucrează.

Din acest motiv, RARTEL se angajează să lucreze în respectul comunităților locale și naționale și să susțină inițiative de valoare culturală și socială pentru a-și îmbunătăți propria reputație și a-și justifica activitatea.

6. CONFLICTE DE INTERESE

Prezentul Cod etic urmărește, de asemenea, prevenirea oricărei situații de conflict de interese, inclusiv, de exemplu, chiar potențial, următoarele:

- relații între Angajați - atunci când, în timp ce își îndeplinește atribuțiile în cadrul societății, angajatul interacționează cu membri ai familiei sale, rude și/sau asimilați și cu terțe părți (de exemplu, un furnizor sau un client) cu care are o relație de natură personală;
- relații guvernamentale - atunci când un angajat acționează și în calitate de oficial al unui guvern străin sau al unei autorități guvernamentale, în special dacă aceasta operează în sectorul apărării sau în legătură cu procesul de achiziționare a activelor;
- relații financiare - atunci când un angajat așteaptă un profit economic sau are o influență asupra furnizorului, subcontractantului, clientului sau concurentului implicat în activitatea RARTEL;
- alte raporturi de muncă - atunci când un angajat acționează, de asemenea, ca partener, consultant, reprezentant, agent, director sau administrator al unei alte societăți care este concurent, furnizor, partener sau subcontractant al RARTEL.

6.1 Interesele societății și individuale

Relația dintre RARTEL și Directorii și Angajații săi de la orice nivel se bazează pe încredere, iar datoria principală a Directorului și a angajatului este de a folosi bunurile Societății și propriile competențe profesionale în interesul Societății, în conformitate cu principiile stabilite în Codul de etică și care reprezintă valorile inspiratoare ale RARTEL.

Prin urmare, Directorii, angajații și colaboratorii RARTEL trebuie să evite orice situație și să se abțină de la orice activitate în care interesele lor personale - directe sau indirecte - sunt în conflict cu cele ale Societății, sau care ar putea interfera cu sau împiedica capacitatea lor de a lua decizii imparțiale și obiective în interesul Societății. Orice conflict de interese care ar apărea, nu numai că reprezintă o încălcare a dispozițiilor legale și a principiilor stabilite de Codul de etică, dar poate, de asemenea, afecta reputația și integritatea Societății.

Directorii, angajații și colaboratorii, odată ce declarația de absență a conflictului de interese a fost semnată la momentul începerii relației contractuale, exclud orice posibilitate de suprapunere sau, în orice caz, de intersectare, exploatând poziția lor funcțională, a activităților economice care răspund unei logici de interes personal și/sau a membrilor familiei, cu atribuțiile pe care le îndeplinesc sau le acoperă în cadrul societății. Orice situație de conflict, chiar și potențială, trebuie comunicată prompt și detaliat Societății în persoana superiorului lor ierarhic și, dacă este necesar, Organului de Supraveghere în conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Persoana aflată în potențial conflict de interese trebuie să se abțină de la efectuarea sau participarea la acte care pot prejudicia Societatea sau terții ori chiar compromite imaginea acesteia.

În mod asemănător, consultanții furnizori, contractanții de lucrări sau servicii și partenerii comerciali și financiari trebuie să își asume angajamente specifice menite să evite orice situație de conflict de interese, abținându-se să folosească, în orice mod și cu orice titlu, activitatea desfășurată în numele Societății în vederea obținerii de avantaje ilicite pentru sine sau pentru alții.

6.2 Prevenirea conflictelor de interese

După cum s-a menționat mai sus, pentru a evita situațiile, chiar potențiale, de conflict de interese, atunci când RARTEL atribuie o sarcină sau la începutul unei relații de muncă, solicită directorilor, angajaților și colaboratorilor săi să semneze o declarație specială, prin care declară că nu există nicio posibilitate de conflict de interese între lucrătorul individual și RARTEL. Persoanele menționate anterior trebuie, de asemenea, să promită că vor informa cu promptitudine Organismul de supraveghere, în cazul în care se întâmplă să fie implicate în orice situație reală sau potențială de conflict de interese.

În plus, RARTEL solicită oricărei persoane care are cunoștință de orice conflict de interese să raporteze imediat - prin intermediul procedurilor stabilite în protocoale specifice (a se vedea § 10.2) - Organismului de supraveghere.

7. PROCEDURI OPERAȚIONALE ȘI DATE CONTABILE

7.1 Reguli interne de procedură

RARTEL garantează implementarea de norme interne de procedură specifice, menite să evite evenimentele prejudiciabile și consecințele negative asupra Societății, sunt elaborate - sau extinse și modificate în mod corespunzător - după analiza situației Societății, pentru a detecta orice riscuri la care poate fi supusă Societatea și sistemul său de control intern și caracterul adecvat real al acestuia din urmă.

Normele interne specifice de procedură trebuie să fie adoptate - de către toți cei care sunt implicați în orice mod în procesul operațional - în conformitate cu termenii și procedurile prevăzute și descrise în mod specific de către departamentele competente ale RARTEL. Aplicarea corectă a acestora garantează posibilitatea identificării persoanelor din cadrul

Societății, responsabile de luarea deciziilor, acordarea aprobărilor și efectuarea operațiunilor. În acest scop - în conformitate cu principiul de control al separării atribuțiilor - diferitele etape ale operațiunilor individuale trebuie să fie efectuate de persoane diferite, ale căror responsabilități sunt clar definite și cunoscute în cadrul organizației; în acest fel, nicio persoană nu are o putere nelimitată și/sau excesivă.

În plus, RARTEL solicită trasabilitate pentru fiecare proces care privește activitatea Societății, astfel încât, în orice moment ulterior, să poată fi obținute motivele adoptării anumitor decizii, persoanele responsabile pentru acestea și orice alte informații relevante, cu scopul de a înțelege și a evalua corectitudinea alegerilor făcute.

7.2 Conformitatea cu procedurile

Destinatarii Interni, în cadrul sferei lor de activitate și poziției respective, sunt obligați să respecte cu strictețe procedurile interne. În special, procedurile interne trebuie să asigure realizarea conformă a oricărei operațiuni și tranzacții (de exemplu, dar fără a se limita la următoarele mijloace de control: compensarea soldurilor conturilor, semnarea în comun, documente justificative pentru datele contabile, examinarea activităților agenților de afaceri, consultanților, furnizorilor etc.) a cărei legitimitate, autorizare, coerență, concordanță, înregistrare corectă și verificare trebuie să poată fi evaluată, inclusiv în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare. Prin urmare, fiecare operațiune trebuie să fie susținută de o documentație adecvată, clară și completă, care să fie arhivată în registrele societății, pentru a permite verificarea, în orice moment, a motivelor și caracteristicilor operațiunii și identificarea precisă a celor care, în diferitele faze, au autorizat, efectuat, înregistrat și verificat operațiunea respectivă.

Respectarea normelor interne de procedură în ceea ce privește crearea, decizia și înregistrarea evenimentelor Societății și a efectelor care decurg din acestea permite, printre altele, împărtășirea și stimularea, la toate nivelurile, a unei atitudini favorabile controlului, care contribuie la îmbunătățirea eficienței managementului și reprezintă un instrument de sprijin pentru acțiunea managerială.

Orice nerespectare a procedurilor stabilite de normele de procedură interne și de Codul de etică - care trebuie raportate fără întârziere, astfel cum este descris la punctul 12.3 - va compromite relația de încredere dintre RARTEL și toți cei care interacționează cu Societatea sub orice formă.

7.3 Transparența contabilă

Veridicitatea, exactitatea, completitudinea și claritatea informațiilor de bază sunt indispensabile pentru a asigura transparența înregistrărilor contabile și reprezintă o valoare fundamentală pentru RARTEL, inclusiv în scopul de a garanta o imagine clară a situației economice, patrimoniale și financiare a Societății pentru acționari, Telespazio și terți.

Pentru a realiza aceste condiții, documentația privind informațiile de bază, care trebuie să fie înscrise în registrele contabile în sprijinul înregistrărilor, trebuie să fie în primul rând completă, clară, veridică, exactă și valabilă, iar înregistrările trebuie să fie actualizate pentru a permite orice verificări necesare. Înregistrarea contabilă relevantă trebuie să reflecte complet, clar, veridic, exact și valabil ceea ce este descris în documentele justificative. În cazul elementelor economice și al activelor evaluate pe baza estimărilor, datele relevante trebuie să fie înregistrate în conformitate cu criteriile de rezonabilitate și congruență, cu ilustrarea clară, în documentația relevantă, a criteriilor pe baza cărora a fost estimată valoarea activului.

Orice persoană care este informată cu privire la omisiuni, falsificări sau nereguli în contabilitate și în documentele care stau la baza acestora sau cu privire la orice încălcare a principiilor

stabilite în Codul de etică și în normele interne specifice de procedură este obligată să facă imediat un raport, astfel cum este descris la punctul 12.3. Astfel de încălcări compromit relația de încredere cu Societatea, vor conduce la un proces disciplinar și vor fi sancționate în mod corespunzător.

În limitele stabilite de legislația în vigoare, RARTEL furnizează integral și prompt informațiile, clarificările, datele și documentele pe care Acționarii, clienții, furnizorii, Autoritățile de Supraveghere, instituțiile sau alte autorități le pot solicita în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin. Orice informație relevantă trebuie să fie imediat comunicată atât organelor Societății însărcinate cu monitorizarea managementului Societății, cât și Autorităților de Supraveghere.

7.4 Spălarea banilor

Este interzis să se primească sau să se accepte, în orice mod și în orice circumstanțe, promisiunea unei plăți în numerar sau să se riște implicarea în evenimente legate de reciclarea banilor proveniți din activități ilicite sau infracționale.

Înainte de a stabili relații sau de a încheia contracte cu clienții obișnuiți și cu alți parteneri de afaceri pe termen lung, trebuie verificate integritatea morală, reputația și renumele persoanei respective.

RARTEL se angajează să respecte toate normele și dispozițiile naționale și internaționale privind spălarea banilor.

8. PROTECȚIA ACTIVELOR SOCIETĂȚII

Societatea implementează toate acțiunile și prevederile ulterioare astfel încât:

- Bunurile, activele și creditele Societății să fie corect evaluate, prin neatribuirea unor valori mai mari sau mai mici decât cele care le revin;
- regulile prevăzute de lege pentru protejarea integrității și eficacității capitalului social să fie respectate cu strictețe și întotdeauna cu respectarea procedurilor interne ale Societății, care se bazează pe aceste reguli, pentru a nu prejudicia interesele creditorilor și ale terților în general;
- să se adopte un comportament corect, transparent și colaborativ, cu respectarea legii și a procedurilor interne ale Societății, în toate activitățile care vizează întocmirea situațiilor financiare și a altor comunicări corporative cerute de lege și adresate acționarilor sau publicului, în scopul furnizării de informații veridice și corecte cu privire la situația economică, patrimonială și financiară a Societății;
- să se solicite un comportament adecvat, în cazul oricărei întocmiri de prospecte informative sau documente ce urmează a fi publicate, în condițiile legii, pentru protecția activelor investitorilor, precum și pentru eficiența și transparența pieței de capital.

Compania ține cont de veridicitatea, corectitudinea și transparența contabilității, situațiilor financiare, rapoartelor și altor comunicări corporative cerute de lege și adresate acționarilor sau publicului, un principiu esențial în derularea activității. Acest lucru necesită verificarea validității, acurateței și completitudinii informațiilor pentru înregistrările contabile. Fiecare operațiune cu semnificație economică, financiară sau de capital trebuie să aibă o înregistrare corespunzătoare și, pentru fiecare înregistrare, trebuie să existe suport documentar adecvat pentru a putea proceda, în orice moment, la efectuarea de verificări care să ateste caracteristicile și motivele operațiunii și să permită identificarea cui a autorizat-o, a efectuat-o, a înregistrat-o și a verificat operațiunea însăși.

8.1 Custodia și Managementul Resurselor

RARTEL depune eforturi pentru a lucra astfel încât să utilizeze resursele disponibile – în conformitate cu legile în vigoare și cu prevederile Actului Constitutiv și în conformitate cu valorile Codului de Etică – garantând, majorând și întărind patrimoniul Societății, pentru protecția Societății însăși, a acționarilor, creditorilor săi și a pieței.

Destinatarii Interni sunt direct și personal responsabili pentru protecția și utilizarea legitimă a activelor (materiale și necorporale) și a resurselor încredințate pentru a-și îndeplini atribuțiile.

Niciunul dintre activele imobiliare ale Societății nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele specificate de către aceasta sau în scopuri ilegale și trebuie să respecte legea, reglementările și procedurile operaționale.

8.2 Managementul bunurilor cu valoare culturală și peisagistică

Societatea este obligată să respecte cu scrupulozitate obligațiile stabilite de legislația privind bunurile culturale și peisagistice, precum și să aloce și să păstreze orice bunuri supuse restricțiilor culturale sau peisagistice pentru o utilizare compatibilă cu natura lor.

8.3 Tranzacții ilegale cu acțiuni sau capital corporativ

Pentru a proteja integritatea activelor Societății, este interzis, cu excepția cazului în care legea permite în mod expres: restituirea, sub orice formă, a bunurilor conferite sau eliberarea Acționarilor de obligațiile de conferire; distribuirea profiturilor nerealizate sau care, potrivit legii, trebuie să fie alocate rezervei sau distribuirea rezervelor care prin lege nu pot fi repartizate; cumpărarea sau subscrierea de acțiuni ale Societății sau ale holdingurilor; reducerea capitalului social sau realizarea de fuziuni sau divizare cu încălcarea legilor care protejează interesele creditorilor; să constituie sau să majoreze în mod fictiv capitalul social; iar în caz de lichidare, să satisfacă pretențiile Acționarilor împotriva intereselor creditorilor Societății.

Pentru prevenirea infracțiunilor menționate mai sus, RARTEL, în cadrul organizării Societății, încurajează cunoașterea prevederilor legii, ale Codului de Etică și a normelor interne de procedură, organizând programe speciale de informare și actualizare pentru directori și angajați cu privire la infracțiunile în materie corporativă.

9. RELAȚII ÎNTRE SOCIETĂȚI

9.1 Independența și valorile etice comune

RARTEL face parte din Grupurile Telespazio și Leonardo și se conformează valorilor exprimate în Codul de Etică și Codul Anticorupție și contribuie cu loialitate la urmărirea obiectivelor Grupului, în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare.

RARTEL, exclusiv în propriul său interes, evită orice conduită care poate prejudicia integritatea sau imaginea oricăreia dintre companiile Grupului. RARTEL se abține de la orice comportament sau decizie care, deși determină anumite beneficii pentru Societate, ar putea prejudicia integritatea sau imaginea altor societăți din Grup.

9.2 Cooperarea și comunicarea între societăți

Orice persoană numită de RARTEL într-o funcție în cadrul unui organism al oricărei societăți a Grupului Telespazio, trebuie să participe în mod regulat la reuniunile la care este invitată și să

îndeplinească sarcinile care i-au fost atribuite cu onestitate și corectitudine, să încurajeze comunicarea între societățile Grupului și să promoveze și să exploateze sinergiile intra-Grup, cooperând în urmărirea unor obiective comune. Circulația informațiilor în cadrul Grupului, în special pentru întocmirea situației financiare și alte comunicări, trebuie să se desfășoare în conformitate cu principiile veridicității, onestității, corectitudinii, completitudinii, clarității, transparenței și concordanței și să respecte independența fiecărei Societăți și a domeniilor specifice de activitate.

10. ORGANISMUL DE SUPRAVEGHERE

10.1 Atribuții și Trăsături

Sarcina de supraveghere a aplicării și respectării Codului Etic este încredințată de către Consiliul de Administrație Organului de Supraveghere, care dispune de puteri independente de inițiativă și control și de instrumente adecvate pentru a putea verifica și monitoriza caracterul adecvat și implementarea efectivă, precum și actualizarea Codului de Etică.

În particular, Organismul de Supraveghere are responsabilitatea de a:

- communicate any violations of the Code of Ethics to the competent bodies, in accordance with the Disciplinary System, for the adoption of possible penalties.
- monitoriza și evalua validitatea în timp a Codului de Etică, promovând, după consultarea departamentelor implicate ale Societății, toate acțiunile necesare pentru a asigura eficiența acestuia;
- verifica aplicarea Codului de Etică și detectarea abaterilor de comportament care ar putea reieși din analiza fluxurilor de informații și a rapoartelor primite;
- promova, în cooperare cu Unitatea Organizațională Resurse Umane și Organizare, la unitățile corporative relevante, a unui proces corespunzător de pregătire a personalului prin inițiative adecvate de difuzare a cunoștințelor și înțelegerea Codului de Etică;
- a comunica orice încălcări ale Codului de Etică organelor competente, în conformitate cu reglementările privind abaterile disciplinare, pentru adoptarea eventualelor sancțiuni.

Organismul de Supraveghere acționează cu imparțialitate, autoritate, continuitate, competență profesională și independență și, în acest scop:

- are acces liber la toate sursele de informare; poate examina documente și poate consulta date;
- poate efectua inspecții, de asemenea, periodice, privind aplicarea și respectarea Codului de Etică;
- este dotat cu resurse umane și materiale adecvate care să îi permită să acționeze rapid și eficient.

Organismul de Supraveghere acționează, de asemenea, cu o largă putere discreționară și cu sprijinul complet al conducerii de vârf a RARTEL, cu care cooperează în condiții de absolută independență.

Fiecare membru este selectat exclusiv pe baza profesionalismului, integrității, competenței, independenței și autonomiei sale funcționale.

10.2 Date de Contact ale Organismului de Supraveghere

În scopul facilitării transmiterii informației către Organismul de Supraveghere a fost creată o adresă de e-mail dedicată: surveillance.body@artel.ro

Organismul de Supraveghere poate fi contactat și prin poștă, la următoarele coordonate: "Organismul de Supraveghere", RARTEL S.A., Str. Dr. Iacob Felix nr. 70, sector 1, București.

11. RELAȚII EXTERNE

11.1 Relații cu autoritățile publice și interesele instituționale

11.1.1 Relații cu Autoritățile și cu Administrația Publică

Relațiile privind activitatea Societății cu funcționarii publici sau cu persoanele care dețin funcții în serviciul public - care acționează în numele unei administrații publice centrale sau locale, al organismelor legislative, al instituțiilor UE, al organizațiilor publice internaționale sau al oricărui stat străin, al magistraților, al autorităților publice de supraveghere și al altor autorități independente, precum și cu concesionarii privați ai unui serviciu public, trebuie stabilite și desfășurate în strictă și absolută conformitate cu legile și reglementările în vigoare și cu principiile stabilite în Codul de Etică, Codul Anticorupție și normele interne de procedură, pentru a evita compromiterea integrității sau reputației ambelor părți.

Trebuie acordată atenție și grijă relațiilor cu persoanele menționate mai sus, în special în următoarele tranzacții: proceduri de achiziție publică, contracte, autorizații, licențe, concesiuni, aplicații pentru și/sau managementul și utilizarea împrumuturilor acordate de către organisme publice (naționale sau Comunitare), managementul comenzilor, relații cu autoritățile de supraveghere sau alte autorități independente, reprezentanți ai Guvernului sau ai altor Autorități ale Administrației Publice, instituții de securitate socială, organisme responsabile cu colectarea impozitelor, organisme responsabile cu procedurile de faliment, acțiuni în fața instanțelor civile, penale sau administrative, accesul la și utilizarea datelor și sistemelor informatice și electronice sau documentelor informatice și electronice etc.

Pentru evitarea încălcării prevederilor legale sau acționării, în orice caz, într-un mod care să aducă atingere imaginii și integrității Societății, operațiunile de mai sus și managementul aferent resurselor financiare trebuie să fie efectuate de structuri ale Societății special autorizate, în conformitate cu legea și principiile Codului de Etică, precum și cu normele interne de procedură.

Este strict interzis orice act menit să determine reprezentanți ai Administrației Publice, români sau străini, să facă sau să omită să facă ceva ce ar putea încălca vreo reglementare aparținând legislației aplicabile, inclusiv în scopul de a avantaja sau prejudicia o parte în procedurile judiciare.

În ceea ce privește eventualele solicitări de orice fel din partea Autorității Judiciare și, în general, orice contact cu Autoritatea menționată, RARTEL se angajează să ofere întreaga sa cooperare și să se abțină de la orice comportament care ar putea genera obstacole sau prejudicii, în conformitate cu legile și reglementările și cu principiile loialității, corectitudinii și transparenței.

11.1.2 Relații cu organizații politice și sindicale

RARTEL nu favorizează și nu discriminează, direct sau indirect, nicio organizație politică sau sindicală. Societatea se abține de la orice contribuție directă sau indirectă, sub orice formă,

către organizații, mișcări sau comitete politice sau sindicale sau către reprezentanții sau candidații acestora, cu excepția celor impuse de dispoziții legale specifice.

11.1.3 Cadouri, beneficii și promisiuni de favoruri

RARTEL interzice tuturor celor care lucrează în interesul său, în numele sau pe seama sa, să accepte, să ofere sau să promită, chiar și indirect, sume de bani, cadouri, bunuri, servicii sau favoruri necuvenite în relațiile cu funcționarii publici, angajații administrației publice sau persoane private, pentru a le influența deciziile sau în vederea obținerii de condiții mai favorabile sau servicii necuvenite ori în orice alt scop.

În relațiile sale cu Administrația Publică Română sau străină, RARTEL nu va influența în mod nejustificat activitatea, opțiunile sau decizia celeilalte părți, de exemplu prin oferirea de avantaje necuvenite constând în sume de bani sau alte beneficii, angajarea sau atribuirea de contracte de consultanță persoanei publice sau familiei acestora ori persoanelor fizice sau juridice aflate în legătură cu aceasta.

Orice solicitare sau ofertă de bani sau favoruri de orice fel (inclusiv, de exemplu, cadouri cu excepția cazului în care au o valoare rezonabilă) făcute în mod nejustificat către sau de către cei care acționează în numele RARTEL în relațiile cu administrația publică (Română sau străină) sau cu persoane private (Române sau străine) trebuie raportate imediat Organismului de Supraveghere, care va avea în vedere măsurile cele mai adecvate care trebuie luate.

11.2 Relații cu Clienții, Consultanții, Furnizorii, Alte Părți în Tranzacții, Afaceri și/sau Parteneri Financiar Etc

11.2.1 Conduita în derularea activității

RARTEL își desfășoară activitatea în conformitate cu principiile loialității, corectitudinii, transparenței, eficienței, supunerii față de lege și valorile declarate în Codul de Etică și Codul Anticorupție și impune un comportament similar oricărei persoane cu care are relații comerciale și/sau financiare de orice natură, în special atunci când acestea implică alegerea altor părți în tranzacții, furnizori, parteneri de afaceri, consultanți etc.

RARTEL se abține de la orice fel de relație, chiar dacă este indirectă sau prin intermediari, cu orice persoană (fizică sau juridică) despre care se știe sau se presupune în mod rezonabil că face parte sau acționează în sprijinul oricărei organizații criminale de orice natură, în România sau în străinătate, inclusiv organizații de tip mafia, sau organizații care se ocupă cu traficul de ființe umane și exploatarea prin muncă a copiilor, sau cu traficul de arme și persoane sau grupuri care acționează în scopuri teroriste, considerând ca atare orice comportament care poate cauza prejudicii grave unei Țări sau unei organizații internaționale, adoptat în scopul intimidării populației sau pentru a forța autoritățile publice sau o organizație internațională să acționeze sau să se abțină să acționeze în orice mod sau pentru a destabiliza sau distruge structurile politice, constituționale, economice și sociale de bază ale unei Țări sau ale unei organizații internaționale.

O atenție deosebită trebuie, de asemenea, acordată relațiilor care implică primirea sau transferul de sume de bani sau alte beneficii sau oricăror relații cu persoane care își au sediile centrale sau își desfășoară activitatea în Țări în care transparența conduitei de afaceri nu este garantată.

Pentru a preveni riscul de a efectua, chiar involuntar sau fără să își dea seama, operațiuni de orice natură privind sume de bani, bunuri sau alte beneficii care provin din infracțiuni,

RARTEL se abține de la acceptarea oricăror plăți în numerar, acțiuni la purtător sau plăți efectuate prin intermediari neautorizați sau prin intermediul unor terțe părți, astfel încât să fie imposibilă identificarea plătitorului și, în general, de la efectuarea de operațiuni care ar putea împiedica reconstituirea fluxurilor de numerar.

În afacerile sale cu persoane externe, RARTEL se abține de la orice comportament care ar putea compromite în vreun fel integritatea, credibilitatea și siguranța sistemelor și datelor electronice sau informatice.

Selectarea altor părți în tranzacții, a partenerilor de afaceri și financiari, a consultantilor, a furnizorilor de bunuri și a prestatorilor de servicii se face pe baza unor criterii obiective de evaluare obiective, transparente și documentate, în conformitate cu principiile prezentului Cod de Etică, cu Codul Anticorupție și cu procedurile impuse de normele interne de procedură specifice, în scris și cu respectarea liniilor directe și directivelor Grupurilor. În toate cazurile, alegerea se face exclusiv în conformitate cu parametrii obiectivi, cum ar fi calitatea, rentabilitatea, prețul, expertiza profesională, competența și eficiența, și după obținerea unor garanții adecvate cu privire la corectitudinea consultantului sau a furnizorului de bunuri sau servicii. În special, RARTEL nu va stabili niciun fel de relație cu persoane despre care se știe sau despre care există suspiciuni rezonabile că exploatează munca copiilor sau că angajează personal neconform sau că acționează în alt mod cu încălcarea legii sau a oricăror reglementări privind protecția drepturilor lucrătorilor. Trebuie acordată o atenție deosebită atunci când se lucrează cu persoane care își desfășoară activitatea în Țări în care legea nu oferă protecție suficientă lucrătorilor, în ceea ce privește munca copiilor, a femeilor și a imigranților, verificând dacă sunt asigurate condiții suficiente de igienă, sănătate și siguranță.

În desfășurarea tuturor tranzacțiilor comerciale, de asemenea în conformitate cu normele interne de procedură specifice, se impune o atenție deosebită cu privire la primirea și plata oricăror sume de bani, bunuri sau alte recompense și la evaluarea dacă serviciile furnizate și primite sunt eficiente, conforme cu prețurile pieței și complete. În orice caz, plățile în numerar nu sunt permise.

Agenții, consultanții și/sau intermediarii trebuie să raporteze periodic Societății activitățile desfășurate.

Societatea își rezervă dreptul de a solicita documente care să dovedească conformitatea cu reglementările aplicabile.

11.2.2 Cadouri, donații și beneficii

În relațiile de afaceri cu consultanți, clienți, furnizori, alte părți la acorduri, parteneri de afaceri și/sau financiari, sunt interzise orice donații sau beneficii (directe sau indirecte), cadouri, acte de curtoazie sau ospitalitate, cu excepția cazului în care acestea au o valoare modestă și sunt de așa natură încât să nu compromită imaginea societății și să nu fie interpretate ca având ca scop obținerea unui tratament favorabil care nu este determinat de regulile pieței. În orice caz, orice cadouri sau acte de curtoazie și ospitalitate trebuie să fie raportate în prealabil superiorului ierarhic pentru aprobarea acestuia/acesteia.

În special, orice cadou trebuie:

- i. să fie rezonabil și, în orice caz, să nu poată fi interpretat ca având ca scop obținerea unui tratament favorabil;
- ii. să nu fie o plată în numerar;
- iii. să nu fie motivat de scopul exercitării unei influențe nepotrivite sau de așteptarea reciprocității;

- iv. să fie adresate beneficiarilor care îndeplinesc roluri legate de activitățile de afaceri și care îndeplinesc cerințele de renume și bună reputație general recunoscută;
- v. să țină cont de profilul beneficiarului în ceea ce privește practicile în relațiile instituționale sau profesionale și obiceiurile locale;
- vi. să fie prevăzute de cerințele specifice ale Societății (de exemplu, catalogul cadourilor, facilități de cazare) și să fie documentate în mod adecvat pentru a permite trasabilitatea, cu excepția costurilor cu valoare redusă;
- vii. să fie efectuate de angajați pe baza activităților lor și a poziției lor în cadrul Societății;
- viii. să respecte legile și reglementările aplicabile.

Un Director, un Auditor Statutar sau un angajat care primește cadouri sau tratament favorabil - care depășesc practicile comerciale obișnuite - de la consultanți, clienți, furnizori, alte părți la acorduri, parteneri de afaceri și/sau financiari etc., pentru acordarea unui tratament preferențial în cadrul oricăror activități ale Societății, informează imediat Consiliul de administrație, Comitetul Auditorilor Statutari sau, în cazul unui angajat, superiorul său, care informează imediat organismele specifice și/sau structura competentă a Societății în vederea aplicării verificărilor și măsurilor corespunzătoare.

12. AVERTIZARE DE INTEGRITATE

12.1 Principii de Referință

RARTEL S.A., în urmărirea obiectivelor sale de afaceri, se angajează să combată comportamentul ilicit atât prin diseminarea și promovarea valorilor și principiilor etice, cât și prin implementarea eficientă a normelor de conduită și a proceselor de control, în conformitate cu cerințele stabilite de reglementările aplicabile și cu cele mai bune practici naționale și internaționale. În acest sens, Telespazio S.p.A. a dezvoltat protocoale corporative și garnizoane de control cu scopul de a fi în conformitate cu reglementările din industrie și de a elimina sau, cel puțin, de a limita riscul comiterii de infracțiuni de către exponenții, angajații și colaboratorii săi.

Obiectivul RARTEL este de a încuraja și permite persoanelor să raporteze cu bună credință, sau pe baza unei convingeri rezonabile, neregulile și/sau infracțiunile întâlnite în timpul activităților lor profesionale, beneficiind de un sistem protecționist bazat pe protecția confidențialității și pe interzicerea aplicării de măsuri represive împotriva persoanei care raportează.

RARTEL S.A. adoptă un proces special pentru efectuarea de verificări în urma raportărilor primite. Sistemul de denunțare adoptat este redactat în conformitate și în concordanță cu cadrul de reglementare prevăzut în Legea nr. 361/2022 privind protecția denunțătorilor în interes public - punerea în aplicare a Directivei (UE) 2019/1937 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019 privind protecția persoanelor care semnalează încălcări ale dreptului Uniunii și de stabilire a unor dispoziții privind protecția persoanelor care semnalează încălcări ale legislației naționale. RARTEL garantează protecția împotriva oricărui act de represalii, discriminare sau sancțiune, directă sau indirectă, împotriva persoanei care raportează pentru motive legate, direct sau indirect, de raportare.

Pentru a proteja și garanta confidențialitatea identității Avertizorului și a oricăror alte informații din care această identitate poate fi dedusă direct sau indirect, RARTEL asigură discreție și confidențialitate pe parcursul întregului proces de management al avertizărilor, de la primirea rapoartelor de avertizare până la faza de investigație preliminară și finală. Aceleași

forme de protecție sunt garantate și Persoanei Vizate. Acest lucru nu aduce atingere dispozițiilor legale care impun obligația de a dezvălui astfel de nume (de exemplu, cereri din partea autorităților judiciare etc.).

În acest sens, Societatea oferă îndrumări clare privind desfășurarea și rezultatul auditurilor, arhivarea, monitorizarea și acțiunile corective referitoare la rapoartele primite.

Personalul responsabil, indiferent de calitatea sa, de diferitele etape de management al denunțurilor este obligat să asigure cel mai înalt nivel de confidențialitate cu privire la conținutul rapoartelor și la avertizori, prin adoptarea cerințelor de securitate adecvate menționate în Directiva în vigoare privind clasificarea și prelucrarea informațiilor corporative.

În acest sens, Platforma de Avertizare implementată de Grupul Leonardo este un instrument IT care, de asemenea, prin intermediul unui sistem de criptare, garantează confidențialitatea identității Avertizorului, a Persoanei Vizate și a persoanei menționate în orice caz în raport, precum și a conținutului raportului și a documentației relevante.

Pentru a proteja demnitatea, onoarea și reputația fiecăruia, RARTEL S.A. se angajează să ofere protecție maximă împotriva rapoartelor defăimătoare sau calomnioase.

12.2 Încălcări raportabile

Avertizorii pot raporta informații privind încălcări (inclusiv suspiciuni bine întemeiate) ale legislației Uniunii Europene și ale legislației naționale, care aduc atingere interesului public sau integrității entității private, comise în cadrul organizației entității cu care Avertizorul are una dintre relațiile juridice eligibile.

Informațiile privind încălcările se pot referi, de asemenea, la încălcări care nu au fost încă comise și despre care Avertizorul crede în mod rezonabil că ar putea fi comise pe baza unor dovezi concrete. Aceste elemente pot include, de asemenea, nereguli și anomalii (indicii simptomatice) despre care Avertizorul crede că ar putea da naștere uneia dintre încălcările prevăzute în reglementare.

În special, încălcările care trebuie raportate se pot referi la:

- infracțiuni administrative, contabile, civile și/sau penale;
- comportamente ilicite relevante în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale;
- încălcări ale reglementărilor la nivelul Societății;
- infracțiuni care intră în domeniul de aplicare al actelor Uniunii Europene sau al actelor naționale referitoare la următoarele domenii: contracte publice; servicii, produse și piețe financiare și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transporturilor; protecția mediului; siguranța radiologică și nucleară; siguranța alimentelor și a furajelor și sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor și securitatea rețelelor și a sistemelor informatice;
- acte sau omisiuni care afectează interesele financiare ale Uniunii;
- acte sau omisiuni referitoare la piața internă;
- acte sau comportamente care contravin obiectului sau scopului dispozițiilor prevăzute în actele Uniunii.

Rapoartele de avertizare pot viza următoarele persoane:

- RARTEL S.A.;

- Angajați și colaboratori ai RARTEL S.A.
- Membri ai organelor corporative ale RARTEL S.A.
- Terți care au relații de afaceri și relații cu RARTEL S.A. de exemplu, furnizori, consultanți, colaboratori, intermediari).

12.3 Canalul Intern de Raportare

RARTEL a decis să utilizeze Platforma de Avertizare de Integritate implementată de Grupul Leonardp, care poate fi accesată utilizând următoarele link-uri:

- <https://www.telespazio.com/en/company/ethics-compliance/managing-whistleblowing-reports>;
- <https://whistleblowing.leonardocompany.com/?lang=2>

Platforma a fost activată ad hoc de către Grup pentru transmiterea și managementul rapoartelor.

În scopul managementului eficient al raportului de denunțare, este recomandabil ca Avertizorul să furnizeze, cu bună-credință, orice informații utile pentru a permite efectuarea de investigații în vederea confirmării faptelor raportate, incluzând, de asemenea, dacă sunt disponibile, documente justificative.

Rapoartele pot fi făcute în scris sau oral. Pentru rapoartele orale, denunțatorul poate alternativ să atașeze un fișier audio sau să solicite o întâlnire directă cu Unitatea de investigare a Avertizărilor.

RARTEL S.A. se angajează să analizeze rapoartele de denunțare primite în orice limbă.

12.4 Măsuri disciplinare și Sancțiuni

În cazul în care investigațiile efectuate cu privire la Rapoartele de Avertizare în conformitate cu prezentul document dezvăluie un comportament ilegal imputabil personalului RARTEL, RARTEL acționează prompt și imediat, prin măsuri disciplinare și sancțiuni adecvate și proporționale, ținând seama de gravitatea, precum și de relevanța penală a acestui comportament și de inițierea procedurilor penale în cazurile în care acesta constituie o infracțiune, în conformitate cu reglementările Societății, ale altor norme naționale aplicabile și ale sistemului disciplinar prevăzut în regulamentul intern.

12.5 Canalul Extern de Raportare și Dezvăluirea Publică

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, Avertizorul, la apariția anumitor condiții, poate utiliza canalul de raportare externă sau dezvăluirea publică.

13. INFORMAȚII DESPRE SOCIETATE

13.1 Disponibilitate și Acces la Informații

În limitele stabilite de legislația în vigoare, RARTEL va prezenta prompt și complet orice informații, clarificări, date și documente solicitate de Leonardo, Telespazio S.p.A., Acționari sau clienți, furnizori, autorități publice de supraveghere, instituții, agenții și alte organisme în îndeplinirea atribuțiilor lor respective.

Toate informațiile despre Societate care prezintă relevanță trebuie comunicate imediat către Telespazio S.p.A., Leonardo, Acționarilor, organelor Societății însărcinate cu monitorizarea managementului Societății și autorităților de supraveghere.

Comunicarea clară și completă a problemelor societății asigură, printre altele, corectitudinea relațiilor cu:

- Acționarii, Telespazio și Leonardo, care, în conformitate cu legislația în vigoare, trebuie să aibă acces ușor la date;
- Terții care sunt implicați în orice fel în Societate și care trebuie să cunoască situația economică, financiară și patrimonială a societății;
- Autoritățile de supraveghere;
- Auditorii, care trebuie să își desfășoare în mod eficient activitățile de control, pentru a proteja nu numai Acționarii, ci și piața în general;
- celelalte societăți din Grupuri, inclusiv în scopul întocmirii situațiilor financiare și a altor comunicări corporative.

13.2 Comunicări Relevante

Prin procedurile și departamentele desemnate în conformitate cu normele de procedură interne ale Societății și/sau emise de Leonardo și/sau Telespazio S.p.A., RARTEL asigură accesul la informații și transparența deplină a alegerilor sale pentru toți cei care trebuie să cunoască situația societății și evoluția situației sale economice, financiare și patrimoniale. Cu referire specială la Acționari, la Leonardo sau la public, circumstanțele sau situațiile relevante privind activitatea societății și performanțele viitoare preconizate trebuie comunicate punctual.

O atenție deosebită și corectitudine sunt folosite atunci când se fac publice comunicări care sunt relevante pentru existența Societății și care pot influența în mod semnificativ evoluția afacerilor sau reputația și fiabilitatea Societății în ochii societăților și/sau băncilor.

În acest sens, normele interne de procedură specifice trebuie să stabilească procedurile de verificare și control, astfel încât comunicările Societății, impuse de lege, informațiile destinate acționarilor sau publicului cu privire la poziția Societății și la situațiile economice, financiare și patrimoniale preconizate (atât ale Societății, cât și ale Grupului) să fie întotdeauna veridice, fără omisiuni și să prezinte fapte care, chiar dacă sunt încă supuse evaluării, sunt credibile, astfel încât destinatarii informațiilor să nu fie induși în eroare.

14. RELAȚII CU MEDIA ȘI MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR

14.1 Reguli de conduită

Relațiile cu presa și mass-media se bazează pe respectarea dreptului la informare și pe protecția pieței și a intereselor părților interesate.

Relațiile cu presa și alte mijloace de informare în masă și, în general, cu omologii externi, trebuie să fie purtate numai de către cei care au fost autorizați în mod specific să facă acest lucru, în conformitate cu procedurile sau reglementările adoptate de Societate și/sau Leonardo și/sau Telespazio S.p.A. Orice solicitare de informații din partea presei sau a mass-mediei primită de personalul RARTEL trebuie transmisă responsabililor cu relațiile externe, înainte de asumarea oricărui angajament de a răspunde solicitării.

Comunicările externe trebuie să fie inspirate de principiile veridicității, corectitudinii, transparenței, prudenței și să vizeze diseminarea politicilor, programelor și proiectelor Societății, protejând astfel - printre altele - secretul comercial și informațiile sensibile de preț. Relațiile cu mijloacele de informare în masă trebuie să se bazeze pe respectarea legii, a prezentului Cod de Etică, a normelor interne de procedură și a principiilor deja enunțate cu privire la relațiile cu instituțiile publice și în vederea protejării imaginii societății.

14.2 Informații care influențează prețurile

Orice formă de investiție directă sau indirectă bazată pe informații confidențiale a căror cunoaștere a fost dobândită în cursul activității desfășurate este strict interzisă, sau nu contează. Prin urmare, trebuie acordate o importanță și o atenție deosebită la divulgarea în afara societății a oricăror documente și informații referitoare la evenimente care intră în sfera activităților conduse de Leonardo, Telespazio, Acționari, RARTEL însăși, care nu sunt de domeniul public și care, dacă ar fi făcute publice, ar putea influența considerabil prețurile instrumentelor financiare și performanța pieței bursiere. Astfel de informații, după aprobarea din partea directorilor Societății, trebuie comunicate întotdeauna prin canalele și persoanele desemnate în acest scop, astfel cum se arată în procedurile emise de Leonardo, Telespazio și/sau RARTEL. În ceea ce privește managementul RARTEL cu privire la informații, în niciun caz nu poate fi adoptată o conduită care poate favoriza indirect utilizările abuzive ale informațiilor confidențiale.

14.3 Obligația de confidențialitate

Având în vedere natura și importanța deosebită a sectorului de activitate al Societății (de exemplu, apărare, comunicații strategice, cercetare științifică, tehnologii protejate etc.), toți destinatarii sunt obligați să păstreze cea mai mare confidențialitate - și, prin urmare, să se abțină de la divulgarea sau solicitarea nejustificată de informații - cu privire la documente, know-how, proiecte de cercetare, operațiunile Societății și, în general, toate informațiile pe care le pot obține în cursul activității lor.

În special, sunt considerate confidențiale sau secrete toate informațiile care fac obiectul unor prevederi specifice de lege sau reglementări, referitoare, de exemplu, la securitatea națională, sectoarele militare, invențiile, descoperirile științifice, tehnologiile protejate sau noi aplicații industriale, precum și informațiile declarate secrete prin contract. De asemenea, sunt considerate confidențiale toate informațiile dobândite în sau prin desfășurarea activităților de muncă sau în timpul acestora, a căror circulație și utilizare ar putea periclita sau prejudicia Compania și/sau permite oricăror angajați să obțină câștiguri necuvenite.

Orice încălcare a obligațiilor de a nu dezvălui informații confidențiale din partea Destinatariilor ar compromite grav relația de încredere cu Societatea și poate duce la aplicarea de sancțiuni disciplinare sau contractuale. Cele de mai sus se aplică și oricărei încălcări a Codului de Etică.

15. ÎNCĂLCAREA CODULUI DE ETICĂ – SISTEMUL SANȚIONATOR

15.1 Raportarea încălcărilor

Cu referire la raportarea încălcării efective, tentativă sau solicitate a standardelor prevăzute în Codul de etică și în normele procedurale interne, Societatea se asigură că nimeni, la locul de muncă, nu va fi victima unor represalii, condiționări ilicite, inconveniente sau discriminări de orice fel pentru raportarea oricărei încălcări a Codului de etică. Totodată, Societatea va urmări imediat un asemenea raport cu verificări corespunzătoare și sancțiuni adecvate.

15.2 Linii Directoare privind sistemul sancțiunilor

Încălcarea principiilor enunțate în Codul de Etică compromite relația de încredere dintre RARTEL și Destinatari.

Astfel de încălcări, așadar, vor fi urmărite incisiv de către Societate, cu promptitudine și imediat, prin măsuri disciplinare adecvate și proporționale, indiferent de implicațiile penale ale comportamentelor relevante și ale procedurilor penale care ar putea apărea atunci când astfel de comportamente reprezintă infracțiune.

Consecințele încălcărilor Codului de Etică trebuie luate în considerare cu atenție deosebită de către toți cei care au relații de muncă de orice fel cu RARTEL: în acest scop RARTEL va transmite Codul Etic oricărei persoane implicate și va informa pe toată lumea despre sancțiunile aplicabile în cazul unei încălcări, precum și despre metodele și procedurile de aplicare a acestor sancțiuni.

Pentru a-și proteja reputația și resursele, Societatea nu va intra în relații de nici un fel cu părți care nu intenționează să acționeze cu respectarea strictă a tuturor prevederilor legilor și reglementărilor aplicabile și/sau refuză să acționeze în conformitate cu valorile și principiile stabilite în Codul de Etică și să adere la procedurile și reglementările Societății.

15.3 Administratorii, Auditorii Statutari și membrii Organismului de Supraveghere

În cazul încălcării Codului de Etică de către unul sau mai mulți Administratori și/sau Auditori Statutari ai RARTEL, Organismul de Supraveghere informează Consiliul de Administrație și/sau Comitetul Auditorilor Statutari, care, în limitele lor de competență, în funcție de persoana vizată, iau una dintre următoarele măsuri, având în vedere gravitatea încălcării și în conformitate cu atribuțiile prevăzute de lege și de Actul Constitutiv:

- declarații cuprinse în procesele-verbale ale ședințelor;
- somație formală;
- revocarea numirii;
- cererea de convocare sau convocarea unei Adunări a cărei ordine de zi trebuie să includă adoptarea de măsuri adecvate împotriva persoanelor responsabile de încălcare, inclusiv acțiuni în justiție cu intenția de a evalua răspunderea Directorului și/sau Auditorului statutar față de Societate și repararea prejudiciilor pe care societatea le suferă sau le-a suferit.

Având în vedere că Administratorii RARTEL sunt numiți de Adunarea Acționarilor Societății, în cazul oricăror încălcări ale Codului de Etică ce ar putea pune în pericol relația de încredere cu administratorul unei societăți sau din motive serioase legate de protecția interesului și/sau imaginii Societății, Adunarea Acționarilor va fi convocată pentru a decide o posibilă revocare a numirii.

Rapoartele privind încălcările Codului de Etică de către unul sau mai mulți membri ai Corpului de Supraveghere vor fi transmise Președintelui Colegiului Auditorilor Statutari, care va întocmi raportul și îl va transmite Consiliului de Administrație. Pentru sancțiunile aplicabile membrilor Organismului de Supraveghere, vă rugăm să consultați paragraful „Măsuri față de terți destinatari și membri externi ai Organismului de Supraveghere”.

15.4 Sancțiuni pentru angajați

15.4.1 Directori

În cazul în care vreun director, în timpul desfășurării activității sale în zone de risc, încalcă vreo prevedere din Codul de Etică sau adoptă o conduită care încalcă prevederile acestui Cod, se vor

lua măsurile corespunzătoare împotriva directorului menționat anterior, cu respectarea prevederilor legii și, dacă este cazul, a contractelor colective aplicabile.

În special:

- în cazul în care încălcarea uneia sau mai multor prevederi din Codul de Etică este atât de gravă încât să compromită relația de încredere, făcând, astfel, imposibilă orice continuare, chiar temporară, a raporturilor de muncă, sancțiunea directorului va consta în încetarea contractului individual de muncă/directorul va fi eliberat din funcție conform reglementărilor sancționatorii aplicabile;
- în cazul în care încălcarea este considerată ușoară, dar totuși suficient de gravă pentru a compromite iremediabil relația de încredere, directorul va fi eliberat din funcție din motive întemeiate, conform reglementărilor sancționatorii aplicabile.

15.4.2 Salariați și Managementul de Mijloc

În conformitate cu prevederile legislației aplicabile:

- a) lucrătorul care încalcă procedurile interne prevăzute în Codul de Etică sau care, în timpul desfășurării activității într-o zonă de risc, adoptă o conduită neconformă cu prevederile acestui Cod, se va aplica una dintre următoarele sancțiuni disciplinare: avertismentul scris; suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare; retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile; reducerea salariului de baza pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%; reducerea salariului de baza și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%; desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă, în funcție de gravitatea abaterii, deoarece o astfel de conduită trebuie interpretată ca o încălcare a obligațiilor angajatului, pe care legislația muncii și normele interne o identifică ca fiind în detrimentul disciplinei și siguranței la nivelul Societății;
- b) lucrătorul care, în timpul desfășurării activității în zone de risc, comite o încălcare semnificativă a prevederilor Codului, va fi supus concedierii/încetării disciplinare a contractului de muncă, întrucât o astfel de conduită va fi interpretată ca o încălcare de natură mai gravă decât cele identificate la lit. a) de mai sus;
- c) lucrătorul care, în desfășurarea activităților în zone de risc, adoptă o conduită care vizează în mod neechivoc săvârșirea unei infracțiuni care este sancționată de lege sau de normele interne ale Societății/Grupului sau care încalcă prevederile Codului și, astfel, să genereze, împotriva Societății, oricare dintre măsurile prevăzute de lege, va fi supus concedierii/încetării disciplinare a contractului individual de muncă, întrucât o astfel de conduită va fi interpretată ca o încălcare foarte gravă care cauzează Societății daune semnificative de ordin etic și/sau patrimonial.

Acest document, va completa, în toate scopurile prevăzute de lege, legislația și sistemul de răspundere disciplinară descrise în Regulamentul Intern și este supus procedurilor de diseminare și aducere la cunoștință în conformitate cu reglementările interne ale Societății.

15.5 Măsuri față de terți destinatari și membri externi ai Organismului de Supraveghere

Orice conduită adoptată în contextul unei relații contractuale de către furnizori, consultanți, antreprenori de lucrări și servicii, parteneri comerciali și financiari și terți în general, inclusiv membrii Organismului de Supraveghere, în contrast cu liniile de conduită identificate în Codul

de Etică, atrage suspendarea sau încetarea automată a relației contractuale, în aplicarea clauzelor pe care RARTEL le include în orice acord.

În cazul în care abaterile sunt săvârșite de lucrători angajați prin agenții de leasing de personal sau prin contract de achiziție de lucrări sau servicii, sancțiunile se vor aplica salariatului, după ce încălcările săvârșite de acesta au fost efectiv cercetate de către angajatorul acestuia (agenție de leasing de personal sau antreprenor), iar procedura poate avea ca rezultat acțiuni și împotriva agenției sau contractantului propriu-zis.

Societatea poate solicita pur și simplu, în conformitate cu acordurile contractuale cu antreprenorii și administratorii de leasing de personal, înlocuirea lucrătorilor care au săvârșit încălcările mai sus menționate.